Guilherme Soares de Barros 

Brasileiro, Casado, 32 anos,

QC 3 Conjunto 8, Parque do Riacho 15, Ap 302

Riacho Fundo II - DF

Cep: 71882-108

Telefone: (61) 99976-7446

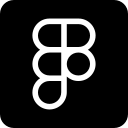
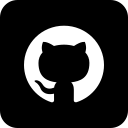
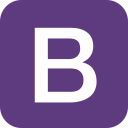
E-mail: gsbguilherme@hotmail.com / gsbguilherme23@gmail.com

GitHub: <https://github.com/GSBarros17>

**FORMAÇÃO**

* Ensino Superior em Administração - Faculdade Iesb.
* Cursando Análise e Desenvolvimento de Sistemas - 1º semestre - Faculdade Anhanguera.
* Cursando Desenvolvedor Full Stack Turbo - Tips Code.

**TECNOLOGIAS**



* HTML5
* CSS3
* JAVASCRIPT ES6
* BOOTSTRAP
* GITHUB
* REACT
* NODE.JS
* FIGMA

**QUALIFICAÇÕES EXTRA CURRICULARES**

* Inglês básico: Unb idiomas
* Curso intermediário de pacote Office e Internet
* Curso de Arquitetura de Computadores - Alura
* Curso de HTML5, CSS3 e Lógica de Programação em Javascript - Alura
* Trilha HTML5, CSS3, JavaScript ES6 avançado - TipsCode
* Trilha Node.Js, React básico - TipsCode
* Curso de básico de Figma - Alura
* Curso de Github - Alura

**PERFIL**

Facilidade de aprendizagem, boa comunicação, criativo, dinâmico, pró ativo, fácil convívio. Procuro sempre trabalhar da melhor forma possível, objetivando o aprendizado constante de novas ferramentas para construir um conhecimento sólido. Atualmente venho trabalhando em projetos pessoais para desenvolver um portfólio de apresentação.

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

* **2013 - 2014 – BRB Banco de Brasília**

Cargo: Estagiário.

Principais atividades: Pesquisas na base de informação do banco e em documentos para a

análise e desenvolvimento de relatórios e planilhas, controle e organização de arquivos.

* **2014 - 2015 – Conselho Regional de Administração do Distrito Federal (CRA-DF)**

Cargo: Estagiário.

Principais atividades: Atendimentos aos clientes Pessoa Física e Jurídica, cadastro,

lançamento e atualização de informações no banco de dados do CRA-DF, organização,

análise e confecção de certidões e documentos.

* **2015 - 2022 – Banco Santander**

Cargo: Estagiário 2015 - 2017.

Cargo: Caixa 2017 - 2018.

Cargo: Coordenador de Atendimento/Tesoureiro 2018 - 2019.

Cargo: Gerente de Negócios de Serviços II Pessoas Física e Jurídica 2019 - 2022.

Principais atividades: Administrar e cuidar da reserva de valor da agência, organizar a documentação, confeccionar planilhas de controle, gerir a carteira de clientes, fazer visitas a clientes, realizar a venda de produtos diversos do banco.

* **2023 – Projeto Dedicativa**

Reformulação do site da contabilidade Dedicativa, utilizando HTML5, CSS3 e Javascript. Projeto se encontra em andamento, sendo versionado no GitHub, com o objetivo de melhorar o rank no SEO do google e a usabilidade do usuário.

Link do projeto no Github:  [GSBarros17/dedicativa-contabilidade---pessoal](https://github.com/GSBarros17/dedicativa-contabilidade---pessoal)